

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УМР
_____ Терехина О.В.

«___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
_____ Косинова Е.А.

«___» _____ 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ **заведующего методической кафедрой общеобразовательного цикла** **на 2017-2018 учебный год**

Цель: создание условий для целостного и устойчивого развития обучающихся, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

1. Работа над темой инновационного проекта: «Интеграция профессионального образования и производства как условие повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих».
2. Создание качественной учебно-методической работы техникума.
3. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.
4. Совершенствование учебно-методических комплексов и иной методической документации.
5. Планирование и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива.

Виды деятельности:

1. Организация учебно-методической работы на кафедре, разработка положений, программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по дисциплинам кафедры.
2. Организация научно-исследовательской работы кафедры.
3. Организация повышения квалификации преподавательского состава кафедры, рекомендации педагогическим работникам, желающим повысить свою квалификационную категорию.
4. Проведение педагогических семинаров, практикумов, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников.
5. Организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства для учащихся и студентов техникума, направленных на повышение качества профессиональных компетенций обучающихся.
6. Организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам.
7. Внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
8. Организация работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.
9. Создание благоприятного делового и морального климата в техникуме.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Утверждение годового плана работы заведующего методической кафедрой на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Соловьева Н.И
1.2	Утверждение графика заседаний методической кафедры на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Соловьева Н.И.; Ранкова Л.М.; Носова М.А Бузмакова ГФ
1.3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ УД, ПМ (МДК), УП, ПП, КОС.	сентябрь январь	Соловьева Н.И
1.4	Утверждение графика проведения недель профессий, специальностей и учебных дисциплин на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Соловьева Н.И
1.5	Составление и утверждение плана проведения научно-практической конференции.	январь	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
1.7	Обновление базы данных членов МК.	сентябрь	Соловьева Н.И
1.8	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	в течение учебного года	Соловьева Н.И
1.9	Проведение мониторинга педагогических затруднений.	Май-июнь	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М
1.10	Подведение итогов и анализ работы методической кафедры за 2017-2018 учебный год.	июнь	Соловьева Н.И
2. Методическое обеспечение профессионального образования			
2.1 Методическое обеспечение учебного процесса			
2.1.1	Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с	в течение учебного года	Соловьева Н.И, члены МК

	современными требованиями к уровню подготовки специалистов.		
2.1.2	Разработка комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами нового поколения.	в течение учебного года	Соловьева Н.И
2.1.3	<p>Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, • учебно-планирующая документация по дисциплине/профессиональному модулю, • контрольно-оценочные материалы по дисциплине/профессиональному модулю. 	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.

2.2 Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения

2.2.1	Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в целях мотивации познавательной деятельности.	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И, Ранкова Л.М.
2.2.2	Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию через использование педагогической литературы, периодики, положительного педагогического опыта.	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И, Ранкова Л.М.

3. Повышение профессионального мастерства педагогов.

Работа с педагогическими кадрами

3.1 Повышение уровня владения профессиональными компетенциями

3.1.1	Организация участия членов МК в конференциях, научно-практических семинарах, заседаниях областных методических объединений, мастер-классах профессиональной направленности.	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И.,
-------	---	-------------------------	---

			Ранкова Л.М.
3.1.2	Оказание методической помощи членам МК при подготовке к участию в конференциях, научно-практических семинарах, заседаниях областных методических объединений, мастер-классах профессиональной направленности.	в течение учебного года	Соловьева Н.И.; Ранкова Л.М.
3.1.3	Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме самообразования.	в течение учебного года	Соловьева Н.И.
3.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
3.2.1	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности.	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.2.2	Оказание методической помощи при проведении открытых мероприятий, представлении аттестуемыми членов МК собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио.	по графику аттестации	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.2.3	Посещение занятий у аттестующихся членов МК.	в течение года по графику аттестации	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.2.4	Комплектация и оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых членов МК в целях установления квалификационной категории.	в течение года по графику аттестации	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.3 Обобщение и распространение опыта педагогической работы			
3.3.1	Публикации статей и результативного практического опыта членов МК на педагогических порталах и сайтах.	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И.,

			Ранкова Л.М.
3.3.2	Организация и проведение недель профессий, специальностей и учебных дисциплин.	сентябрь-декабрь	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.3.3	Организация и проведение научно-практической конференции.	февраль	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.3.4	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников.	сентябрь-декабрь	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.3.5	Организация подготовки обучающихся к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Тульской области, региональных и Всероссийских олимпиадах.	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.3.6	Организация участия обучающихся и членов МК в разнообразных творческих и интеллектуальных состязаниях, олимпиадах, конкурсах, проектах.	в течение учебного года	Терехина О.В., заведующий, заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.
3.3.7	Проведение рейтинговой оценки трудовой деятельности педагогических работников.	в течение учебного года	Терехина О.В., Аржакова В.В., заведующий методическим кабинетом, Соловьева Н.И., Ранкова Л.М.