

Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГПОУ ТО «БМТ»  
Косинова Е.А.  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**квалификация:** бухгалтер

**форма обучения:** очная

**нормативный срок освоения ППССЗ:** 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

**профиль получаемого профессионального образования:**  
социально - экономический

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
педагогическим советом  
ГПОУ ТО «БМТ» (отделение г. Липки)  
протокол № 1 от 01.09. 2016 г.

Липки,  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Характеристика подготовки по специальности	3
1.1	Реализуемая образовательная программа	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3	Общая характеристика ППССЗ	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	5
2.1	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.2	Требования к результатам освоения ППССЗ	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
3.1	Базисный учебный план	6
3.2	Рабочий учебный план	8
4	Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик ППССЗ	9
5	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы ППССЗ	11
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	11
5.2	Требования к выпускным квалификационным работам	15
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	17
6	Ресурсное обеспечение ППССЗ	18
6.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	18
6.2	Кадровое обеспечение ППССЗ	19
6.3	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	20
	Приложение	

# 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1 Реализуемая образовательная программа

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (отделение г. Липки) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учреждением с учетом запросов работодателей, состоянием рынка труда в Киреевском районе и Тульской области в целом, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебного процесса по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Миссия образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников в соответствии с требованиями современного рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий, способных положительно влиять на темпы модернизации и перевооружения предприятий Тульской области и России.

**В области обучения** целью образовательной программы является подготовка специалиста (техника):

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**В области воспитания** личности целью образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ составляют:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня. Квалификация – бухгалтер
- Нормативно-методические документы ФИРО и Нормативные документы Минобрнауки Российской Федерации;
- Устав ГПОУ ТО «БМТ»

## **1.3 Общая характеристика ППССЗ**

### ***1.3.1 Сроки получения СПО по специальности***

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения: на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев;  
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

### ***1.3.2 Требования к поступающим***

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по ППКРС (начальном профессиональном образовании);
- документ об образовании более высокого уровня.

***1.3.3 Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих*** по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	бухгалтер
23369	кассир

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### ***2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников***

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

#### ***2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.***

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности являются:

- имущества и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово – хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ**

В техникуме используется следующая классификация компетенций, определяющая структуру компетентностной модели выпускника СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), уровень - базовая подготовка в зависимости от вида профессиональной деятельности

#### ***2.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**2.2.2 Общие и профессиональные компетенции выпускника специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Код компетенции	Компетенция
1	2
<b>Общие компетенции</b>	
ОК.0.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.0.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.0.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.0.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.0.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.0.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.0.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.0.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.0.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции в зависимости от видов профессиональной деятельности</b>	

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды Р Ф.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом базовой подготовки; рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и транспорта.

#### **3.1 Базисный учебный план**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе базисного учебного плана (БУП), составленного на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) На основе Базисного учебного плана разработан рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов. Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

#### **3.2 Рабочий учебный план (прилагается).**

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП по данной специальности. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности, включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу.

Рабочий учебный план ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, составлен на основе БУП и регламентирует порядок реализации ППСССЗ по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с законом Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» рабочий учебный план является частью



ОПОП. Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена. В РУП отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Рабочий учебный план составляется по рекомендуемой форме.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение лекций, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая базовую и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ППССЗ**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

1	2
<b>ОП.00</b>	<b>Математический и естественнонаучный цикл</b>
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП. 01	Экономика организации
ОП. 02	Статистика
ОП. 03	Менеджмент
ОП. 04	Документационное обеспечение управления
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП. 07	Налоги и налогообложение
ОП. 08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b><i>ПМ.01</i></b>	<b><i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</i></b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
<b><i>ПМ.02</i></b>	<b><i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</i></b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления имущества организации
<b><i>ПМ.03</i></b>	<b><i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b><i>ПМ.04</i></b>	<b><i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i></b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
<b>Практика</b>	

УП.00	Учебная практика
1	2
ПП.00	Производственная практика, практика по профилю специальности
ПДП.00	Производственная практика, преддипломная

Программы, указанные в перечне (прилагаются)

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Для контроля и оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по ППССЗ специальности техникум обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями методической кафедры совместно со специалистами транспортных организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- технологическая часть, в которой содержатся расчеты, необходимые для проектирования или реконструкции АТП;
- организационная часть, в которой освещены вопросы по организации работ на различных участках АТП;
- графическая часть, в которой представлен генеральный план АТП и планировка проектируемого участка;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка методики исследований;
- оценка теоретического содержания работы;
- разработка мероприятий по реализации работы;
- апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада на заседании ГЭК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;

- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено при помощи рабочих программ и (или) учебно-методических комплексов, электронных учебников. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечена возможность выхода в российские и международные информационные сети через систему Интернет, к которой подключена компьютерная сеть техникума. Для реализации профессиональной образовательной программы оборудованы 4 компьютерных классов (43 ПЭВМ), в т.ч. 1 класс с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальные сети и единую сеть техникума. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet по ADSL каналу (пропускная способность 256 кб/сек, ежегодное потребление Интернет-ресурсов около 180 Гбайт).

В учебном процессе и научных исследованиях используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Студенты могут пользоваться системой «КонсультантПлюс», которая функционирует в техникуме, и в которой отражено все региональное и законодательство. В учебном процессе используются также программы Microsoft-office и др.

Преподавателями подготовлены и изданы собственные учебные пособия и научные монографии по различным учебным дисциплинам рабочего учебного плана.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 100 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **6.2 . Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 42 года.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству дипломными исследованиями намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в области информационных систем и технологий, и имеющих опыт руководства студентами.

В целом кадровая политика института направлена на решение задач постепенного формирования кадров для создания собственной научной, научно-практической школы по направлению реализуемой образовательной программы, своевременной ротации высококвалифицированного преподавательского состава.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями. Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в основном, имеют большой опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

### **3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Учебное заведение, реализующее основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения учебного процесса по специальности техникум располагает необходимыми лабораториями, кабинетами, предусмотренными учебными планами: учебных кабинетов – 6; специализированных лабораторий – 2; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал

*Для дисциплин общих гуманитарного и социально-экономического цикла* имеются 2 кабинета, в которых установлено мультимедийное оборудование. В кабинетах имеются необходимые учебники, учебные пособия, справочная литература, словари, раздаточный материал, программы. Их количество удовлетворяет потребность фронтальной работы со студентами одной группы на занятии, а так же для самостоятельной работы студентов.

Физкультурно-оздоровительная подготовка студентов осуществляется в 2-х спортивных залах техникума и на открытой спортивной площадке с полосами препятствий.

*Дисциплины математического и естественного научного цикла* изучаются в 3 кабинетах и лабораториях, оснащенных всем необходимым оборудованием и приборами для выполнения лабораторно-практических работ. Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, в кабинете информатики установлены 11 рабочих мест с выходом в сеть Интернет. Все ПК техникума имеют выход в Интернет.

Практические работы выполняются студентами по инструкциям, разработанным преподавателями техникума.

Подготовку студентов *по общепрофессиональным дисциплинам специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* осуществляют преподаватели в 4-ми специализированных учебных кабинетах и лабораториях. Во всех кабинетах есть ПК преподавателей с выходом в Интернет, проекторы или мультимедийные комплексы, раздаточный материал, руководство



по выполнению практических работ, и пр. В лаборатории информационных технологий установлена лицензионная программа «Тест- образование».

Общие сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации ППСЗ (прилагается)

